



## **CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

**Settore n° 7: Beni e Attività Culturali, Sport, Minoranze Linguistiche,  
Turismo e Attività Produttive**

***Avviso Pubblico esplorativo rivolto ai Comuni per l'eventuale  
concessione di contributi economici per iniziative culturali  
dell'anno 2018***

### **IL DIRIGENTE**

Visto il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, con cui le Province e gli Enti territoriali svolgono importanti funzioni sul territorio, relativamente allo sviluppo ed alla promozione della cultura e degli eventi culturali;

Vista la deliberazione della Conferenza Metropolitana di Reggio Calabria n. 1 del 29/12/2016 che approva lo Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria;

Visto l'art. 10 dello Statuto Metropolitano che prevede tra le finalità istituzionali lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio culturale;

Visto l'art. 21 dello Statuto Metropolitano che prevede tra l'altro, la promozione, nel rispetto dell'autonomia dei diversi soggetti, di attività culturali e ludiche anche con il coinvolgimento delle Istituzioni pubbliche e delle Associazioni culturali;

Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs.267/2000.

Visto l'art. 12, comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i..

Visto il vigente *Regolamento per la concessione del patrocinio, dell'uso del gonfalone, dei contributi, degli accordi di collaborazione e sponsorizzazione* approvato con delibera di Consiglio Metropolitano n. 10 del 20/03/2018 e successivamente modificato con delibera di C.M. n. 29 del 09/07/2018.

#### **Premesso:**

**Che** la definizione di un programma annuale di eventi ed attività culturali costituisce per un Ente Pubblico uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione culturale, sociale e turistiche del territorio.

**Che** nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dell'eventuale stanziamento di bilancio, l'Ente si propone di concedere

contributi finanziari diretti a sostenere le iniziative culturali promosse dai Comuni e finalizzate al progresso culturale del territorio metropolitano.

**Che** il vigente regolamento prevede l'avvio della programmazione fin dall'annualità precedente a quella di riferimento mentre non è regolamentata una fase transitoria per l'annualità in corso;

**Che** le iniziative che potrebbero usufruire del contributo dell'Ente sono già in corso di attivazione, essendo il periodo estivo proficuo per la realizzazione all'aperto di eventi turistici, culturali, sportivi e ricreativi e di richiamo per i numerosi turisti che ogni anno sono attratti dalle bellezze naturalistiche e culturali del nostro territorio;

**Che** si rende pertanto necessario, al fine di valutare l'eventuale possibilità di concessione di contributi anche per l'anno 2018, procedere alla raccolta e valutazione delle iniziative promosse dai Comuni, nelle more dell'approvazione del redigendo Piano Esecutivo di Gestione, tenendo anche conto delle proposte di iniziative già pervenute a decorrere dal 1 gennaio scorso per non penalizzare quanto già proposto all'Ente;

Tanto premesso,

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

### **ART. 1 – FINALITA'**

Il presente Avviso è finalizzato a:

- promuovere la cultura sul territorio quale fondamentale espressione di libertà e di partecipazione alla vita della collettività locale, aiutando lo sviluppo della comunità;
- migliorare la qualità delle attività culturali realizzate sul territorio attraverso il coinvolgimento dei Comuni ricadenti nell'area metropolitana;
- attivare un processo culturale attraverso un supporto finanziario alle richieste avanzate dagli stessi Comuni in occasione di eventi e iniziative di rilevanza comunale e ultracomunale.

### **ART. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso Pubblico riveste carattere transitorio ed esplorativo e si riferisce esclusivamente ad iniziative da realizzarsi nell'annualità 2018.

Con separato avviso pubblico, secondo quanto stabilito dal vigente *Regolamento in tema di contributi* approvato con delibera di Consiglio Metropolitano, si procederà alla pubblicazione del Bando per l'annualità 2019.

Le richieste di contributo dovranno riguardare eventi e/o manifestazioni di particolare spessore culturale, turistico e sociale, che prevedano la

partecipazione di personalità di rilievo e che abbiano forte ricaduta per la collettività in termini socio-culturale ed economico, nonché un ritorno positivo per l'immagine dell'Ente.

Si precisa che l'importo massimo del contributo eventualmente riconoscibile non può superare il 75% dei costi preventivati e consuntivati per l'iniziativa proposta, ovvero il 80% per i Comuni che si trovano nelle condizioni di cui agli artt. nn. 141 e 143 oppure di cui al Titolo VIII del Testo Unico degli Enti Locali, D.lgs. 267/2000.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro, nel caso in cui è prevista una quota di iscrizione o un biglietto di partecipazione da parte del pubblico il ricavato dovrà essere riservato esclusivamente per la copertura delle spese ed essere preventivato e consuntivato in fase di rendicontazione.

Le richieste dovranno comunque tener conto, relativamente alle spese finanziabili, di quanto previsto dal "Vademecum di rendicontazione" approvato con determina Dirigenziale n° 1114 Reg. Gen del 13/04/2016, allegato al presente avviso.

### **ART. 3 – DESTINATARI**

Il presente Avviso Pubblico è rivolto ai Comuni ricadenti nel territorio metropolitano che potranno presentare anche più richieste per il sostegno finanziario al fine di realizzare progetti, manifestazioni, eventi e attività di interesse culturale, artistico, storico, ricreativo e civico da svolgersi nell'anno 2018.

Attesa la tempistica del presente bando e tenuto conto che alcuni Comuni hanno già inviato alla Città Metropolitana istanze di contributo pertinenti con il presente avviso, si terrà conto nell'istruttoria delle istanze già presentate per iniziative da svolgersi nel corso dell'anno 2018 purché conformi ai dettami del presente avviso pubblico e salva la possibilità per i richiedenti di integrare e/o ripresentare l'istanza nei termini di scadenza qui previsti.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze di contributo, sottoscritte dal Legale Rappresentante del Comune richiedente, dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo (Allegato B) disponibile sul sito internet di questo Ente che dovrà essere debitamente compilato, a pena di esclusione, in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

- Atto formale di approvazione dell'iniziativa da parte del Comune richiedente;
- Relazione dettagliata dell'iniziativa, che illustri le finalità ed il valore artistico-culturale della stessa;
- Prospetto riepilogativo delle uscite e delle entrate preventivate;

- Cronoprogramma delle attività previste dall'iniziativa e modalità di realizzazione delle stesse;
- Dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante del Comune in corso di validità.
- Ogni altro elemento utile alla valutazione dell'iniziativa proposta;

Le domande di contributo unitamente a tutta la documentazione allegata dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre il 12/09/2018** utilizzando una delle seguenti modalità:

- P.E.C. all'indirizzo: [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it);
- Raccomandata A/R all'indirizzo: Città Metropolitana di Reggio Calabria Settore Cultura Piazza Italia Palazzo Alvaro 89125 Reggio Calabria (in tal caso farà fede la data del timbro postale);
- Consegna a mano presso il Servizio Protocollo della Città Metropolitana, sito in Piazza Italia nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Nella sola giornata di mercoledì sarà possibile la consegna anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00. In tale ipotesi farà fede la data e il timbro apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente.

**Le domande di contributo già presentate all'Ente dovranno essere, a pena di inammissibilità, integrate/ripresentate nei termini previsti dal presente avviso, complete degli atti obbligatori qui indicati.**

## **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Dopo l'approvazione del redigendo Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018 e l'impegno delle somme eventualmente a tal fine stanziato per questa finalità, le richieste pervenute verranno valutate da una commissione ad hoc nominata formata da dirigenti e funzionari dell'Ente e le relative risultanze verranno approvate con delibera del Sindaco Metropolitan.

La valutazione delle istanze di cui al presente avviso, avrà un punteggio massimo pari a 75, così come previsto dall'art. 13 vigente Regolamento e verrà orientata secondo i criteri di seguito riportati:

- numero di edizioni di realizzazione dell'iniziativa: dalla 2<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup> edizione, 2 punti; dalla 6<sup>a</sup> alla 10<sup>a</sup>, 4 punti; dall'11<sup>a</sup> in poi, 5 punti;
- originalità o innovazione della tematica e/o della location e/o della dimensione tecnico-organizzativa: da 0 a 5 punti;
- rilievo dell'iniziativa anche con riguardo al profilo artistico, scientifico o professionale delle personalità ovvero degli artisti coinvolti: da 0 a 10 punti;

- rilevanza territoriale con riguardo alla dimensione partecipativa del pubblico: da 0 a 10 punti;
- rilevanza mediatica con riguardo alla diffusione su quotidiani locali, nazionali e/o transnazionali: da 0 a 10 punti;
- coinvolgimento di più soggetti di cui al presente avviso: 1 punto per ogni soggetto fino ad un massimo di 10. Il punteggio si raddoppia per il coinvolgimento di uno o più Comuni della Città Metropolitana fino ad un punteggio massimo di 20;
- numero dei residenti anagrafici: sino a 1.000, 1 punto; da 1.001 a 3.000, 2 punti, da 3.001 a 5.000, 3 punti; da 5.001 a 7.000, 4 punti; da 7.001 a 9.000, 5 punti, da 9.001 a 13.000, 6 punti; da 13.001 a 17.000, 7 punti; da 17.001 a 21.000, 8 punti; oltre 21.000, 9 punti.
- percentuale di finanziamento richiesto alla Città Metropolitana: sino al 20%, 6 punti; dal 21% al 30%, 4 punti; dal 31% al 40%, 3 punti; dal 41% al 50%, 2 punti, dal 51% al 60%, 1 punto. Mentre per i Comuni che si trovano nelle condizioni di cui agli artt. nn. 141 e 143 oppure di cui al Titolo VIII del Testo Unico degli Enti Locali, D.lgs. 267/2000, il punteggio massimo assegnabile è il seguente: sino al 25%, 6 punti; dal 25,01% al 37,5%, 4 punti; dal 37,6% al 50%, 3 punti; dal 50,1% al 62,5%, 2 punti, dal 62,6% al 80%, 1 punto.

Saranno escluse dalla procedura selettiva le istanze che riceveranno un punteggio totale inferiore a 28/75.

La valutazione ed il giudizio dell'Ente Città Metropolitana sarà insindacabile al fine dell'eventuale concessione di contributi per la realizzazione dei singoli eventi.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI RIPARTIZIONE**

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato - attesa l'attuale fase di redazione e approvazione del PEG per l'anno 2018 - e con riserva di valutare, previa istruttoria, la finanziabilità delle richieste sulla base delle somme eventualmente disponibili nel corrispondente capitolo del Bilancio dell'Ente per l'anno 2018.

Alla scadenza del termine per la ricezione delle domande, tra tutte le istanze ammissibili e istruite positivamente secondo le procedure di cui all'art. 5, verrà redatta una griglia di assegnazione dei punteggi che verrà sottoposta al Sindaco metropolitano o suo delegato.

Il Sindaco Metropolitano, con proprio atto deliberativo, tenuto conto delle risorse eventualmente disponibili, approva il piano di riparto e determina l'importo del contributo da assegnare ai Comuni richiedenti.

Dopo l'approvazione verrà redatto apposito atto dirigenziale di impegno di spesa a favore dei Comuni beneficiari, comunicando formalmente l'importo assegnato a contributo.

Il Settore provvederà inoltre ad inviare apposita comunicazione di diniego del contributo ai Comuni non ammessi ed il punteggio assegnato alle proposte.

Successivamente all'esecutività dell'atto di impegno, verrà data comunicazione ai Comuni beneficiari richiedendo la successiva trasmissione della documentazione consuntiva attestante il regolare svolgimento dell'iniziativa, oltre alla documentazione economico-finanziaria attestante le voci di costo sostenute.

L'eventuale contributo potrà essere erogato unicamente a rendiconto da effettuarsi entro 30 gg. dalla conclusione dell'iniziativa o dalla comunicazione formale di assegnazione contributo.

## **ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche, si informano i Comuni interessati che i dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati dalla Città Metropolitana esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questo Ente e sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Tutta la documentazione inerente il presente Avviso è consultabile e scaricabile in formato digitale sul sito web istituzionale di questo Ente al seguente indirizzo: [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it).

**La partecipazione al presente Avviso non comporta alcun diritto da parte dei soggetti interessati e non vincola in alcun modo la Città Metropolitana di Reggio Calabria alla concessione di contributi, provvidenze e vantaggi economici di ogni genere.**

**L'Ente si riserva inoltre la facoltà in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente avviso ai sensi della normativa vigente di specie.**

Si precisa che per ogni eventuale informazione, il Responsabile del procedimento ex L.241/90 e ss.mm. ed ii. è il Dott. Giuseppe Romeo, tel. 0965/365811 int. 366 – mail: [giuseppe.romeo@cittametropolitana.rc.it](mailto:giuseppe.romeo@cittametropolitana.rc.it).

Si precisa altresì che il Responsabile del Servizio Eventi Culturali e di Spettacolo è il dott. Vincenzo Ferrante tel. 0965/365811 int. 145 – mail: [vincenzo.ferrante@cittametropolitana.rc.it](mailto:vincenzo.ferrante@cittametropolitana.rc.it).

Per quanto non espressamente previsto all'interno del seguente avviso si fa riferimento alla normativa vigente di specie.

**F.to**

Il Dirigente

**Dott.ssa Giuseppina Attanasio**