



# **CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

## **Settore 6**

**ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA – PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICHE COMUNITARIE  
POLITICHE SOCIALI – POLITICHE GIOVANILI – VOLONTARIATO**

### **AVVISO PUBBLICO**

**“Concessione in uso Palestre annesse agli Istituti Scolastici di Istruzione  
Superiore” a.s. 2017/2018**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, con cui le Province e gli Enti territoriali svolgono importanti funzioni sul territorio, relativamente allo sviluppo ed alla promozione dello sport e della pratica sportiva;

Vista la deliberazione della Conferenza Metropolitana di Reggio Calabria n. 1 del 29/12/2016 che approva lo Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria;

Visto l'art. 10 dello Statuto Metropolitan che prevede tra le finalità istituzionali la promozione e la valorizzazione della pratica sportiva;

Visto l'art. 12, comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i..

In attuazione del vigente “Regolamento per la concessione in uso delle palestre annesse agli istituti scolastici di istruzione superiore della provincia di Reggio Calabria”, già approvato con delibera di C.P. n. 8 del 18 agosto 2016 e confermato in virtù della delibera del Consiglio Metropolitan n. 9 del 20/03/2017.

### **EMANA**

### **IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

#### **ART. 1 - Oggetto**

Il presente Avviso è relativo alla concessione in uso temporaneo delle palestre annesse agli istituti scolastici di istruzione superiore di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria, di cui all'allegato elenco, per lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative ed altre attività compatibili con le caratteristiche e la specificità delle strutture.

Le attività da realizzare dovranno aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle azioni curriculari ed extracurriculari e non dovranno in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi altro tipo di attività programmata dalla scuola.

E' possibile, altresì, la concessione in uso straordinario e temporaneo per brevi manifestazioni e per una durata non superiore a tre giorni ad altri soggetti che ne facciano richiesta.

## **ART. 2 - Soggetti richiedenti**

Possono presentare istanza di utilizzo delle palestre scolastiche le Associazioni Sportive Dilettantistiche in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere costituite legalmente con atto costitutivo registrato;
- Essere affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;
- Essere iscritte al Registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive del CONI (legge 289/2002);
- Svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;
- Non disporre di strutture proprie;
- Non perseguire scopo di lucro.

Possono, altresì, presentare istanza di utilizzo delle palestre scolastiche, in uso straordinario e temporaneo per brevi manifestazioni e per una durata non superiore a tre giorni, anche altri soggetti che ne facciano richiesta pur in assenza dei requisiti di cui sopra.

Ogni Associazione può avere in concessione una sola palestra scolastica. Chiunque utilizzi, a qualunque titolo, altre strutture sportive dell'Ente, non potrà avere in concessione palestre scolastiche.

Il Concessionario prenderà in uso i locali, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla data di stipula dell'atto di Affidamento.

## **ART. 3 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze**

### **A) Istanza di utilizzo delle palestre scolastiche in uso temporaneo ordinario:**

Le Associazioni richiedenti dovranno presentare apposita domanda utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore e pubblicata di seguito al presente avviso sotto la denominazione "Allegato A".

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno **8 settembre 2017** (farà fede il timbro postale, la data di invio in caso di PEC o il bollo d'entrata dell'Ufficio Protocollo di questo Ente).

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno valutate solo successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo ed, eventualmente, accolte in base alle disponibilità rimaste.

La domanda corredata di tutta la documentazione può essere inviata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it);
2. a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Città Metropolitana di Reggio Calabria – Settore Istruzione, Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato, Piazza Italia, Palazzo Alvaro - 89125 Reggio Calabria.
3. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito al Palazzo Alvaro Piazza Italia ed indirizzata al Settore Istruzione, Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato.

Tutte le domande dovranno riportare sulla busta o, in caso di PEC, nell'oggetto della mail, la

seguinte dicitura **“ISTANZA per la Concessione in uso temporaneo ordinario delle Palestre annesse agli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore”**. Le modalità di assegnazione e le condizioni di utilizzo sono riportate negli artt. 3 e 4 del vigente regolamento consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione **“Regolamenti”**.

L'istanza di concessione **“Allegato A”** dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito riportata:

1. Copia Atto Costitutivo/Statuto ed eventualmente Verbale del Consiglio in caso di variazione dei membri del Consiglio Direttivo, del Presidente, dei Dirigenti o dichiarazione che lo stesso è stato presentato alla Città Metropolitana e non ha subito variazioni.
2. Originale o copia autenticata da parte della Federazione o Ente di promozione Sportiva dell'affiliazione riferita all'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta di concessione.
3. Certificato di Iscrizione Registro Associazioni Sportive CONI (legge 289/2002) o, in caso di rinnovo e attesa di emissione, dichiarazione che si è in attesa di ricevere la certificazione con riserva di produrla in tempo utile per la stipula della concessione. (Si rappresenta che la mancanza di questa certificazione\dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di concessione).
4. Certificazione rilasciata dalla Federazione o Ente di Promozione indicante l'elenco dell'attività sportiva ufficiale che l'Associazione andrà a svolgere per l'anno sportivo oggetto della concessione.
5. Certificazione rilasciata dalla Federazione o Ente di Promozione riferita al numero di atleti tesserati che svolgono attività sportiva in seno all'Associazione.
6. Elenco delle richieste fatte ad Enti pubblici (Comune, Regione ecc.) per ottenere la concessione delle palestre (indicare anche gli Istituti Scolastici richiesti), e l'elenco di quelle avute in concessione nell'anno scolastico oggetto della richiesta, ovvero dichiarazione di non aver richiesto né avuto in concessione alcuna struttura.

Per le Associazioni sportive affiliate al CIP (Comitato Italiano Paraolimpico) la concessione delle strutture è a titolo gratuito, e per tale motivo le stesse sono esentate dal presentare la documentazione summenzionata ove l'attività viene svolta da soli diversamente abili, con dichiarazione del Presidente dell'Associazione.

Nel caso di Associazione con sede legale in Comune diverso da quello per cui viene richiesta la palestra annessa all'Istituto scolastico, dovrà essere prodotta certificazione rilasciata dal competente Ufficio comunale che attesti che l'Associazione non può usufruire di strutture idonee per l'esercizio dell'attività sportiva all'interno del Comune dove ha sede legale.

#### **B) Istanza di utilizzo delle palestre scolastiche in uso temporaneo straordinario (max 3 gg.):**

L'Associazione o il soggetto che organizza la manifestazione dovrà produrre istanza per il rilascio del nulla-osta alla Città Metropolitana – Settore Istruzione, Università e Ricerca e, per conoscenza al Dirigente Scolastico di competenza, almeno 20 giorni prima la data d'inizio della manifestazione, **utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore e pubblicata di seguito al presente avviso sotto la denominazione “Allegato B”** corredata della documentazione seguente:

- Atto costitutivo, ove esista, o dichiarazione che lo stesso è già stato presentato all'Ente e non ha subito variazioni;

- Relazione sullo svolgimento della manifestazione con relativo programma;
- Copia del documento di identità del richiedente.

La domanda corredata di tutta la documentazione può essere inviata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it);
2. a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Città Metropolitana di Reggio Calabria – Settore Istruzione, Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato, Piazza Italia, Palazzo Alvaro - 89125 Reggio Calabria.
3. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito al Palazzo Alvaro Piazza Italia ed indirizzata al Settore Istruzione, Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato.

Nel caso in cui, a seguito di istruttoria, l'istanza venga accolta verrà data opportuna comunicazione al richiedente che dovrà produrre la seguente documentazione:

- Dichiarazione di Responsabilità (**Allegato C**);
- Ricevuta del versamento di € 80,00 (ottanta/00) per ciascun giorno di utilizzo, da effettuare sul c.c.p. n. 13455894 intestato a Città Metropolitana di Reggio Calabria, con causale di versamento "pagamento utilizzo gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ della palestra annessa all'Istituto \_\_\_\_\_".

La mancata presentazione di quanto richiesto costituirà motivo di revoca dell'autorizzazione.

#### **ART. 4 - Classificazione delle palestre, tariffe e deposito cauzionale.**

Le palestre scolastiche sono così classificate:

**Tipo "A"** - Palestre più grandi con possibilità di ospitare pubblico, da assegnare, prevalentemente, a Società che praticano gli sport che necessitano di grandi campi da gioco (Basket, Pallamano...);

**Tipo "B"** – Palestre di dimensioni minori ma che permettono, comunque, la pratica di Sport che hanno bisogno di spazi minori e comunque in assenza di pubblico (Pallavolo, arti Marziali, Ping-Pong...);

**Tipo "C"** – Palestre di medie dimensioni, che permettono lo svolgimento di attività relative ai cosiddetti "Sport minori" che possono utilizzare per la pratica della loro disciplina, Palestre di dimensioni ridotte.

In caso di concessione, l'Associazione dovrà versare annualmente, per ogni ora di concessione settimanale, l'importo di seguito specificato:

Palestre di tipologia "A"	€. 150,00 (centocinquanta/00)
Palestre di tipologia "B"	€. 120,00 (centoventi/00)
Palestre di tipologia "C"	€. 100,00 (cento/00)

A garanzia degli eventuali danni arrecati alla struttura oggetto di concessione l'Associazione dovrà

versare a titolo di deposito cauzionale I seguenti importi:

Da un'ora a tre ore settimanali di utilizzo	€. 200,00 (duecento/00)
Da quattro ore a sei ore settimanali di utilizzo	€. 300,00 (trecento/00)
Da sette ore a 10 ore settimanali di utilizzo	€. 400,00(quattrocento/00)

In caso di concessione dell'impianto sportivo ad Associazioni di Calcio a 5, il deposito cauzionale succitato viene incrementato di €. 100,00 (cento/00) per ognuna delle tre fasce orarie.

All'atto della stipula della Convenzione il concessionario dovrà produrre polizza assicurativa a favore della Città Metropolitana di Reggio Calabria per danni alla struttura data in concessione ed alle attrezzature ivi presenti.

#### **ART. 5 - Priorità di assegnazione delle palestre.**

Nel caso in cui le istanze pervenute all'Ente per singola struttura risultino in numero eccedente o concomitante rispetto agli spazi disponibili, l'assegnazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- Attività sportiva svolta da diversamente abili (con priorità per le Associazioni affiliate al CIP);
- Attività sportive programmate a livello Nazionale;
- Attività sportive programmate a livello Regionale;
- Attività sportive programmate a livello Provinciale;
- Sorteggio tra le Associazioni richiedenti.

Ultimate la procedure di assegnazione, le Associazioni che utilizzeranno la stessa struttura scolastica dovranno individuare un unico rappresentante responsabile a garanzia della salvaguardia della struttura, costituendo una forma di Raggruppamento Temporaneo.

#### **ART. 6 - Disposizioni finali**

Le strutture fruibili per l'a.s. 2017/2018 sono elencate nel documento denominato "*Elenco palestre*" pubblicato di seguito al presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei soggetti richiedenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente avviso ai sensi della normativa vigente di specie.

Si precisa che per ogni eventuale informazione, il Responsabile del procedimento ex L.241/90 e ss.mm. ed ii. è la sig.ra Cecilia Sacca di cui si forniscono i seguenti recapiti per ulteriori informazioni e/o chiarimenti: telefono 0965/365811 interno 389, email [cecilia.sacca@cittametropolitana.rc.it](mailto:cecilia.sacca@cittametropolitana.rc.it).

Per quanto non espressamente previsto all'interno del seguente avviso si rinvia alle norme del vigente "Regolamento per la concessione in uso delle palestre annesse agli istituti scolastici di istruzione superiore della provincia di Reggio Calabria", già approvato con delibera di C.P. n. 8 del 18 agosto 2016 e confermato in virtù della delibera del Consiglio Metropolitan n. 9 del 20/03/2017.

Il Dirigente ad Interim  
Dott.ssa ~~Giuseppina~~ Attanasio