



Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 9 – PATRIMONIO

Via Crocefisso n°1, Palazzo “ex Compartimento FF.SS.” - 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965.365811-260

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN USO A TITOLO GRATUITO DI IMMOBILI TRASFERITI AI SENSI DEL D.LGS 159/2011 AL PATRIMONIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DA DESTINARE A SCOPI SOCIALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che la legge n. 159/2011 prevede che i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata siano trasferiti per finalità istituzionali o sociali, in via prioritaria, al patrimonio del comune ove l'immobile è sito, ovvero al patrimonio della provincia o della regione e che tali enti possono amministrare direttamente il bene o assegnarlo in concessione a titolo gratuito a comunità, ad enti, ad associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, ad organizzazioni di volontariato di cui alla legge n. 266/1991, a cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al DPR n. 309/1990, nonché alle associazioni ambientaliste riconosciute ai sensi dell'art. 13 della legge 349/1986”;

che questo Ente intende concedere i beni avuti assegnati dall'ANBSC;

Visto il “Regolamento per la disciplina e la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata”, approvato con delibera di C.M. n. 7 del 20.03.2008, d'ora innanzi denominato “Regolamento”

RENDE NOTO

Ai soggetti indicati in premessa, che è possibile presentare domanda per chiedere l'assegnazione dei beni confiscati, e riportati nell'elenco che viene allegato al presente atto e denominato “Elenco Beni Immobili provenienti dall'ANBSC”; in detto elenco ciascuno bene immobile è individuato in una scheda in cui sono riportati idati catastali, planimetria, ubicazione e foto dei beni da assegnare;

1) Presentazione istanza

I soggetti interessati potranno presentare apposita domanda in carta semplice (secondo il facsimile proposto dall'Ente) sottoscritta dal legale rappresentante.

Le domande dovranno essere trasmesse in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura “Richiesta Assegnazione Beni Confiscati” secondo le seguenti modalità: - con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Città Metropolitana di Reggio Calabria – Piazza Italia – 89125 - Reggio Calabria recapitata a mano al Protocollo dell'Ente sito in Piazza Piazza Italia Reggio Calabria – nel seguente orario: 08,30 – 13,30 da Lunedì a Venerdì.

Le domande dovranno pervenire, in tutti i casi a pena di esclusione entro le ore **14,00 del 11.07.2019**; l'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine, a causa

di ritardo da addebitarsi al servizio postale; il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda può essere estratta in formato Word dal sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitana.rc.it.

2) Documentazione da allegare:

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, nelle modalità previste dal DPR n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 7 punti da A a B del Regolamento, e da C ad E, per consentire all'Ente un puntuale riscontro dei requisiti del richiedente e delle finalità preordinate all'affidamento dei beni.

Le domande, preventivamente esaminate dal Settore 9 Patrimonio, se complete ed in regola con i requisiti e le finalità previste dal regolamento, saranno trasmesse alla Commissione prevista dal Regolamento, artt. 6-8-11 la quale si esprimerà sulla proposta di utilizzo sulla base dei parametri indicati dal Regolamento.

3) Valutazione delle domande

L'assegnazione dei beni avverrà sulla base dei seguenti elementi:

1. progetto di utilizzazione del bene, relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare e loro ricaduta sul territorio in termini di intervento di sviluppo locale;
2. relazione analitica descrittiva delle attività svolte nell'ultimo triennio dal soggetto richiedente;
3. relazione analitica descrittiva delle attività già svolte dal soggetto richiedente in materia di gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
4. soggetti coinvolti nell'iniziativa e soggetti destinatari delle attività;
5. progetti di fattibilità di riutilizzo dei beni immobili che prevedono modifiche urbanistiche che migliorino l'efficienza della gestione del bene stesso al fine di riqualificarlo;
6. la eventuale disponibilità ad effettuare opere di manutenzione straordinaria;

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti dell'art. 48 comma 3 lett. c) della legge n. 159 del 06/09/2011;
- b) che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto esclusivamente come sede del soggetto richiedente;
- c) che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto per finalità diverse da quelle indicate o a scopo di lucro;
- d) in presenza di contenzioso o morosità nei confronti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

In ogni caso la Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva, prima di procedere all'assegnazione del bene, di chiedere ulteriori informazioni e di effettuare controlli al fine di vagliare l'affidabilità del concessionario e potrà escludere dall'assegnazione il richiedente a proprio insindacabile giudizio.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste da parte di enti/associazioni già affidatarie di beni immobili da parte della Città Metropolitana.

Ciascun soggetto potrà chiedere l'assegnazione di un solo bene; nel caso di più beni richiesti sarà presa in esame l'ultima domanda temporalmente pervenuta.

4) Obblighi dell'affidatario:

Gli immobili verranno assegnati in comodato gratuito per anni 12 (dodici).

L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che hanno determinato l'assegnazione, secondo le modalità indicate nel contratto che verrà successivamente stipulato. L'assegnatario assume tutti gli oneri relativi alla gestione dell'immobile, dalle utenze alla manutenzione ordinaria che si rendesse necessaria durante il suo utilizzo, e, nei casi previsti, anche di manutenzione straordinaria.

In ogni caso, prima dell'esecuzione di ogni lavoro, il concessionario è tenuto a comunicare preventivamente ogni intervento da effettuare, che dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente, ed è obbligato a munirsi delle necessarie autorizzazioni richieste dalla legge, da trasmettere alla Città Metropolitana. In ogni caso le eventuali migliorie apportate dall'assegnatario andranno a beneficio della Città Metropolitana senza che l'assegnatario potrà vantare alcun diritto o corripettivo.

L'assegnatario dovrà consentire alla Città Metropolitana di ispezionare l'immobile a semplice richiesta, e relazionerà annualmente sulle attività di gestione del progetto.

In caso di gravi inadempimenti accertati dalla Città Metropolitana la concessione sarà revocata, e l'affidatario è tenuto a riconsegnare l'immobile libero e sgombero da persone o cose.

La Città Metropolitana non risponderà in nessun caso di eventuali danni arrecati a persone o cose durante il periodo di gestione.

Per tutto quanto non previsto si rimanda al Regolamento e alle disposizioni normative vigenti.

5) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;
2. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere per l'offerente;
3. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno della Città Metropolitana di R.C. utilizzato nel procedimento; b) i soggetti offerenti; c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
4. il soggetto attivo della raccolta dei dati è la Città Metropolitana di Reggio Calabria;
5. con l'invio della proposta di locazione i concorrenti esprimono incondizionatamente il loro assenso al predetto trattamento, nonché accettano le prescrizioni previste nel presente avviso.

Si rende noto che per l'assunzione di eventuali ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Settore 9 – Servizio Patrimonio – Resp. le Sig. Francesco Araniti (e-mail francesco.araniti@cittametropolitana.rc.it).

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n° 241/1990 è il Sig. Francesco Araniti. L'istruttoria dei singoli procedimenti verrà affidata a dipendenti che saranno successivamente individuati con separati provvedimenti.

Per ulteriori chiarimenti ci si può rivolgere a: Settore 9 Patrimonio Via Crocefisso n. 1 Reggio Calabria tel. 0965/365811 int. 259.

Reggio Calabria 11.06.2019

Il Dirigente

