



Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 9 – PATRIMONIO

Via Crocefisso n°1, Palazzo “ex Compartimento FF.SS.” - 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965.365811-260

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI TRASFERITI AI SENSI DEL D.LGS 159/2011 AL PATRIMONIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DA CONCEDERE IN LOCAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che la legge n. 159/2011 prevede che i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata siano trasferiti per finalità istituzionali o sociali, in via prioritaria, al patrimonio del comune ove l'immobile è sito, ovvero al patrimonio della provincia o della regione e che tali enti possono amministrare direttamente il bene o assegnarlo in concessione a titolo gratuito a comunità, ad enti, ad associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, ad organizzazioni di volontariato di cui alla legge n. 266/1991, a cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al DPR n. 309/1990, nonché alle associazioni ambientaliste riconosciute ai sensi dell'art. 13 della legge 349/1986”;

Che sempre la legge n. 159/2011 prevede che i beni confiscati possano essere assegnati anche per finalità di lucro, con il vincolo di reinvestire le somme ricavate in finalità sociali;

Che fra i beni immobili confiscati ed assegnati alla Città Metropolitana di Reggio Calabria alcuni sono stati assegnati per finalità di lucro;

Che questo Ente intende concedere in locazione i beni avuti assegnati dall'ANBSC;

Che gli stessi sono attualmente locati; che ai sensi di quanto prevede l'art. 52 c. 4 della L. n. 159/2011, “*la confisca definitiva di un bene determina lo scioglimento dei contratti aventi ad oggetto un diritto personale di godimento sui beni stessi*”;

Che al fine di non recare pregiudizio ai conduttori dei beni locati si è ritenuto di non procedere all'immediato sgombero dei locali, ma di mettere a bando i beni da locare e di rimandare lo sgombero degli stessi al momento dell'assegnazione dei beni a seguito di procedura ad evidenza pubblica; i locatori dovranno impegnarsi a consentire la visita dei locali agli interessati, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati dall'amministrazione

Visto il “Regolamento per la disciplina e la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata”, approvato con delibera di C.M. n. 7 del 20.03.2018,

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla locazione dei beni immobili confiscati provenienti dall'ANBSC, riportati nelle schede allegate al presente Avviso; in ogni scheda ciascun immobile da locare è descritto nella parte tecnica con relativa planimetria, dati catastali, ubicazione, foto, e parte economica con relativo canone e durata;

1) Presentazione istanza

I soggetti interessati potranno presentare apposita domanda in carta semplice secondo il fac-

simile proposto dall'Ente, sottoscritta dal legale rappresentante.

Le domande dovranno essere trasmesse in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura “Richiesta Locazione Beni Confiscati” secondo le seguenti modalità: - con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Città Metropolitana di Reggio Calabria – Piazza Italia – 89125 - Reggio Calabria recapitata a mano al Protocollo dell'Ente sito in Piazza Piazza Italia Reggio Calabria – nel seguente orario: 08,30 – 13,30 da Lunedì a Venerdì.

Le domande dovranno pervenire, in tutti i casi a pena di esclusione entro le ore 14,00 del 25 ottobre 2019; l'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine, a causa di ritardo da addebitarsi al servizio postale; il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda può essere estratta in formato Word dal sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitana.rc.it.

2) Documentazione da allegare:

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, nelle modalità previste dal DPR n. 445/2000, la documentazione ivi indicata relativa ai requisiti richiesti, per consentire all'Ente un puntuale riscontro di quanto dichiarato dal richiedente ai fini di procedere all'affidamento dei beni. Le domande saranno esaminate da una commissione all'uopo nominata, potranno essere richieste integrazioni o chiarimenti, che dovranno pervenire entro i termini assegnati. Al termine dell'istruttoria, che si presume di durata non superiore a 30 giorni, nel caso di pluralità di domande ammesse relative alla locazione di uno stesso immobile, i richiedenti saranno invitati a presentare un'offerta al rialzo non inferiore al 10% sul prezzo della locazione indicato dall'Amministrazione, da presentare in busta chiusa entro il termine perentorio che sarà indicato nella comunicazione. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica nel giorno e nell'ora che saranno indicati nella comunicazione di invito a presentare le offerte al rialzo.

I richiedenti dovranno essere in regola con i requisiti previsti dall'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e non avere situazioni debitorie nè di contenzioso pendente con la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Conclusa la fase di assegnazione provvisoria dell'immobile, si procederà alla stipula del contratto e alla registrazione dello stesso con costi di registrazione a carico del locatore.

La Città Metropolitana si impegna a rendere libero e sgombero da persone e cose l'immobile al momento della consegna dei locali.

In ogni caso la Città Metropolitana si riserva, prima di procedere alla sottoscrizione del contratto, di chiedere ulteriori informazioni ed effettuare controlli al fine di vagliare l'affidabilità del locatore.

4) Obblighi dell'affidatario:

Gli immobili verranno assegnati in locazione secondo la disciplina della [locazione](#) di immobili ad uso diverso da quello abitativo (c.d. uso commerciale) contenuta nella legge 27 Luglio 1978 n. 392, precisamente dall'art. 27 al 42 per anni 6 (sei).

Il locatore sarà tenuto ad utilizzare il bene per gli usi previsti nel contratto nel contratto, assumendone tutti gli oneri relativi alla gestione dell'immobile, dalle utenze alla manutenzione ordinaria, e, nei casi previsti, anche di manutenzione straordinaria.

In ogni caso, prima dell'esecuzione di ogni lavoro di adeguamento sull'immobile, il locatore è tenuto a comunicare ogni intervento da effettuare, che dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente, ed è obbligato a munirsi delle necessarie autorizzazioni richieste dalla legge. In ogni caso le eventuali migliorie apportate dall'assegnatario sull'immobile andranno a beneficio della

Città Metropolitana senza che il locatore possa vantare alcun diritto o corripettivo.

Il locatore dovrà consentire alla Città Metropolitana di ispezionare l'immobile a semplice richiesta della stessa, con date preventivamente comunicate.

In caso di gravi inadempimenti accertati dalla Città Metropolitana la locazione sarà revocata, e il locatore è tenuto a riconsegnare l'immobile libero e sgombero da persone o cose.

La Città Metropolitana non risponderà in nessun caso di eventuali danni arrecati a persone o cose durante il periodo di locazione.

Per tutto quanto non previsto si rimanda al Regolamento e alle disposizioni normative vigenti.

5) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;

2. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere per l'offerente;

3. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno della Città Metropolitana di R.C. individuato responsabile del procedimento; b) i soggetti offerenti controinteressati;

c) ogni altro soggetto che abbia un interesse giuridico qualificato ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

4. il soggetto attivo della raccolta dei dati è la Città Metropolitana di Reggio Calabria;

5. con l'invio della proposta di locazione i concorrenti esprimono incondizionatamente il loro assenso al predetto trattamento, nonché accettano le prescrizioni previste nel presente avviso.

Si rende noto che per l'assunzione di eventuali ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Settore 9 – Servizio Patrimonio – Resp. le Sig. Francesco Araniti (e-mail francesco.araniti@cittametropolitana.rc.it).

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n° 241/1990 è il Sig. Francesco Araniti. Per ulteriori chiarimenti ci si può rivolgere a: Settore 9 Patrimonio Via Crocefisso n. 1 Reggio Calabria tel. 0965/365811 int. 259.

Reggio Calabria

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Teresa Scolaro