



Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 7 POLITICHE SOCIALI

Servizio "Promozione Sociale"

Via Monsignor Ferro n.1 – 89127 Reggio Calabria

Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

AVVISO PUBBLICO ANNO 2023

Erogazione di sussidi economici a sostegno delle persone non udenti, non vedenti, sordomute e sordocieche

Premesso

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria, così come previsto dallo Statuto all'art.10, persegue lo sviluppo sociale, umano, culturale e sostenibile, per il miglioramento della qualità della vita delle persone che vivono sul territorio;

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria, così come prevede l'art.16 dello Statuto, attua politiche per il contrasto alla povertà ed all'isolamento di persone o gruppi sociali, per il superamento delle fragilità e degli svantaggi, promuovendo altresì il benessere individuale e collettivo e la sicurezza sociale, attraverso lo sviluppo di politiche finalizzate alla conoscenza e all'esigibilità dei propri diritti, all'autonomia e alla vita indipendente;

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento relativo all'erogazione di sussidi economici in favore delle persone non udenti e non vedenti, nell'assolvere alle funzioni assistenziali di cui alla Legge Regionale n° 1/2002 intende promuovere e sostenere forme di intervento socio-assistenziale al fine di consentire, ai soggetti audiolesi e videolesi, il superamento delle limitazioni dell'autonomia individuale derivanti da situazioni di emarginazione sociale e culturale;

che il Piano Sociale Regionale 2020-2022, redatto in attuazione della L.R. 26/11/2003 n°23 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della L.328/00), laddove, al punto 4.4.5 "Le politiche per le persone con disabilità", prevede che "(...)le linee di indirizzo si pongono quali obiettivi da raggiungere su tutto il territorio regionale (..)" tra cui "*sostenere le famiglie nella loro opera di cura e di assistenza alla persona con disabilità nei bisogni primari, al fine di favorire la sua permanenza nell'ambito familiare*"; anche attraverso "*il sostegno alle famiglie che assistono una persona disabile*";

Viste

la Legge n° 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii;

la Legge n° 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

la Legge n°382/1970 "Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili" che stabilisce le norme relative ai c.d. ciechi civili cioè coloro che hanno diritto alle relative provvidenze economiche sino ai ciechi ventesimisti;

la Legge n°68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che definisce come non vedenti "coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione";

la Legge n°138/2001 "Classificazione e quantificazione delle minorazioni visive e norme in materia di accertamenti oculistici", definisce gli ipovedenti gravi, cioè quelli che in passato si definivano "ciechi decimisti";

la Legge n°371/1970 "Disposizioni in materia di assistenza ai sordi civili, stabilisce le norme relative al riconoscimento della condizione di "sordo civile";

la Legge n°95/2006 "Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi" che definisce la nuova disciplina in favore dei minorati auditivi, stabilendo, successivamente, di cambiare il termine "sordomuto", in tutte le disposizioni legislative vigenti, sostituendolo con quello di "sordo";

1. OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITÀ

La Città Metropolitana di Reggio Calabria promuove l'erogazione di sussidi economici a favore delle persone affette da sordità, cecità, sordocecità, sordomutismo residenti sul territorio metropolitano.

2. BENEFICIARI

Persone con diagnosi di sordità, cecità, sordocecità, sordomutismo residenti sul territorio metropolitano.

3. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

a) sussidi economici, a sostegno della persona con minorazione sensoriale e del nucleo familiare in cui è inserito, correlati a cure, terapie o all'uso di strumentazioni necessarie per favorire l'apprendimento anche con il supporto di assistenza specializzata;

Si precisa che possono essere ammesse a contributo le spese per l'acquisto di strumentazioni/ausili non previste dal nomenclatore tariffario e a carico del S.S.N.;

b) sussidio economico relativo all'ammissione in Istituti o Strutture Specializzate nella riabilitazione e nel recupero dei minorati sensoriali della vista e dell'udito, in regime di convitto o di semiconvitto, nel rispetto del diritto di libera scelta dell'assistito;

c) sussidio economico relativo alla frequenza di Istituti o Strutture Specializzate nella formazione professionale dei minorati sensoriali della vista e dell'udito e/o sordociechi.

2. REQUISITI

Requisiti necessari per avere diritto al sussidio sono:

- essere residenti in uno dei Comuni del territorio metropolitano;
- possedere la certificazione della disabilità;

a) **uditiva** rilasciata dalla Autorità competente ai sensi della Legge n. 382/70 e ss.mm.ii. a della L. 138/01 e ss.mm.ii., attestante lo stato di **sordità**;

b) **visiva** rilasciata dalla Autorità competente ai sensi della Legge n. 382/70 e ss.mm.ii. a della L. 138/01 e ss.mm.ii., attestante lo stato di **cecità o ipovisione grave**;

c) di **sordocecità/sordomutismo**, rilasciata dall'Autorità competente ai sensi della normativa vigente;

4. ENTITÀ DEL SUSSIDIO ECONOMICO SPESE AMMISSIBILI

Il sussidio economico si intende a rimborso delle spese sostenute nel periodo compreso tra il **01 gennaio 2023** e il **31 dicembre 2023** e relative agli interventi indicati al punto 2 del presente Avviso.

Non sono in ogni caso ammesse:

- le spese già coperte da altre risorse pubbliche (es. esenzioni, contributi, rimborsi, voucher o buoni servizi, ecc.);
- le spese sostenute in periodi non ricompresi nell'arco temporale di ammissibilità.

5. FORMULAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza redatta sul modulo pubblicato in allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata:

- dal Soggetto titolare del diritto in quanto maggiorenne e capace di agire;
- dall'Esercente la potestà genitoriale;
- dal Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno.

Dovrà altresì essere allegata la documentazione indicata nel su citato modulo.

6. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E SCADENZA TERMINI

L'istanza, corredata da tutta la documentazione richiesta, ed indicata nel modulo allegato al presente Avviso, dovrà essere inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero trasmessa dall'istante dal proprio domicilio digitale (pec), sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità.

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, a partire dal giorno **8 gennaio 2024** ed entro e non oltre il giorno **29 febbraio 2024**.

In caso di nuclei familiari in cui siano presenti, da stato di famiglia, più persone aventi i requisiti richiesti per accedere ai contributi, dovrà essere presentata l'istanza per ciascuno di essi.

7. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL SUSSIDIO ECONOMICO

Ai fini dell'assegnazione verrà nominata, con Disposizione Dirigenziale, apposita Commissione interna al Settore 7 – Politiche Sociali e, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento relativo all'erogazione di sussidi economici in favore delle persone non udenti e non vedenti, la quota del sussidio economico sarà graduata proporzionalmente in base all'ISEE, applicando le fasce di reddito sotto riportate:

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE IMPORTO
Da 0 a € 10.000,00	100%
Da 10.000,01 a € 15.500,00	70%
Da 15.500,01 a € 25.500,00	50%
Da 25.500,01 a € 35.500,00	40%
Da 35.500,01 oltre	20%

Nel caso in cui l'ammontare degli interventi ammissibili sia superiore allo stanziamento previsto per l'esercizio finanziario 2023, il sostegno sarà ridotto per i beneficiari ammessi in percentuale sino alla concorrenza delle somme disponibili in Bilancio.

8. REVOCA SUSSIDI

Qualora durante il periodo di erogazione del sussidio le condizioni che ne hanno determinato la concessione dello stesso dovessero cessare o subire notevoli modifiche, la Città Metropolitana di Reggio Calabria potrà revocare o modificare il provvedimento di concessione.

A tal fine, l'Ente si riserva di effettuare i controlli e le verifiche che riterrà opportune, nonché di richiedere ulteriore documentazione.

Qualora dai controlli e dalle verifiche emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese in atti, o l'alterazione di tutto o parte dei documenti prodotti, il dichiarante decade dal diritto al sussidio e dovrà procedere alla restituzione degli importi, se già percepiti, fermo restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali di competenza dell'Autorità Giudiziaria.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. La Città Metropolitana di Reggio Calabria (Titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative all' *"Avviso Pubblico Anno 2023 - Erogazione di sussidi economici a sostegno delle persone non udenti e non vedenti"*;

Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti l'Avviso Pubblico su richiamato.

2. Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

3. Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

4. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

5. L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle

seguenti categorie:

- soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;
- tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;
- Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge
- soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);
- Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento;
- soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

6. I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

7. I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni. Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.

8. L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).

9. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

10.DISPOSIZIONI FINALI

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nei casi ammessi dalla normativa vigente.

Per quanto non contemplato dal presente Avviso si fa rinvio alle norme del Regolamento vigente e su richiamato.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore 7 - Politiche Sociali:

Responsabile del Servizio "Promozione Sociale" Dott.ssa Teresa Sera

e-mail teresa.sera@cittametropolitana.rc.it

Responsabile dell'Ufficio "Promozione Politiche Sociali": Dott.ssa Eliana Ciappina

e-mail eliana.ciappina@cittametropolitana.rc.it

IL DIRIGENTE

Dott. Pietro Praticò