



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO ANNO 2023 **SELEZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE PERSONE ANZIANE**

Premesso

che l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) auspica l'attivazione di politiche volte a favorire l'invecchiamento attivo (*active ageing*) definito come "il processo di ottimizzazione delle opportunità di salute, partecipazione e sicurezza per migliorare la qualità della vita delle persone che invecchiano", attraverso azioni e interventi che non siano solo relativi all'assistenza, ma soprattutto volti al coinvolgimento ed all'inclusione;

che nel Piano Sociale Regionale Calabria 2020-2022, si ribadisce la necessità di promuovere politiche di integrazione delle persone anziane quali soggetti rilevanti della società, contrastando atteggiamenti di discriminazione ed esclusione al fine di consentire un invecchiamento dignitoso e in condizioni di salute, attivando reti tra soggetti pubblici e privati, anche attraverso il coinvolgimento in azioni di utilità sociale in ottemperanza della Legge Regionale n.12/2018.

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria Settore 7 – Politiche Sociali, al fine di attivare politiche per il contrasto alla povertà ed all'isolamento di persone o gruppi sociali e il superamento delle fragilità e degli svantaggi ha avviato, nell'anno 2022, un'analisi dei fabbisogni della popolazione *over 65* residente nei Comuni del territorio metropolitano;

che dall'analisi effettuata è emersa la necessità di implementare globalmente i servizi presenti sul territorio per gli *over 65* e per i loro familiari, soprattutto attraverso possibili attività/interventi da realizzare in accordo di collaborazione con gli attori locali (enti, istituzioni, terzo settore, ecc.) in una logica di sussidiarietà mediante la messa in rete di servizi erogati;

che nell'ottica della continuità di programmazione, la Città Metropolitana di Reggio Calabria – Settore 7 Politiche Sociali, ha previsto l'obiettivo operativo denominato "Interventi a sostegno per le persone anziane", nel "Piano degli obiettivi di performance 2023" (PIAO 2023–2025), approvato con D.S.M. n.84/2023;

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO E OBIETTIVI

Con il presente Avviso, la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende:

- valorizzare la persona anziana, prevenire la sua non autosufficienza e l'isolamento;
- sostenere l'inclusione sociale attiva della persona anziana, contrastando atteggiamenti di discriminazione;
- supportare i servizi di assistenza domiciliare nonché servizi volti a sviluppare le reti di vicinato;
- potenziare e rafforzare la rete tra Enti, Istituzioni, Terzo Settore per il sostegno alle persone anziane.



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI

L'Avviso è rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) del territorio metropolitano.

Il Comune Capofila di ogni singolo Ambito Territoriale Sociale, potrà presentare 1 (una) sola proposta progettuale.

E' consentita la presentazione, da parte dell'Ente proponente, di lettere di adesione agli scopi del progetto di altri soggetti pubblici o privati. Tale adesione deve essere comprovata allegando alla proposta progettuale una lettera di intenti, firmata dal legale rappresentante del soggetto coinvolto, nella quale viene formalizzata l'adesione senza oneri all'iniziativa.

ART. 3 RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMATE

Alla realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 1, per l'annualità 2023 è destinato un finanziamento a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore 7 Politiche Sociali.

ART. 4 AMBITI PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno prevedere la realizzazione degli obiettivi individuati all'Art. 1, attraverso:

- azioni volte a promuovere e potenziare i servizi di assistenza domiciliare, aggiuntivi a quelli già erogati, supportare le reti di vicinato e le famiglie al fine di favorire la permanenza della persona anziana nel nucleo;

- azioni volte a favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva quali: attività di apprendimento permanente da realizzare anche presso centri di aggregazione, scuole, biblioteche ecc; attività di scambio intergenerazionale, promozione dei valori e della memoria, prevenzione alle truffe e ai furti; attività culturali e ricreative;

- azioni volte a promuovere stili di vita sani, la prevenzione e la promozione della salute; attività di educazione motoria, fisiche, psicofisiche e di autostima;

- azioni di accompagnamento sociale e supporto (piccole commissioni, accompagnamento ai servizi del territorio anche a carattere socio-sanitario e sanitario, sostegno all'autonomia, ecc), in raccordo con il servizio sociale professionale;

- azioni a sostegno delle persone anziane in povertà estrema, individuati in raccordo con il servizio sociale professionale altre misure di sostegno all'autonomia.

ART. 5 RUOLI

Gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), dovranno operare in collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria secondo modalità che saranno concordate e dettagliate in un Accordo di collaborazione per l'attuazione del progetto.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione, esercita le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi progettuali attivati, favorendo la rete territoriale e la messa in rete di servizi tra Enti pubblici, Istituzioni e Terzo Settore.

ART. 6 DURATA INIZIATIVE E PROGETTI

Le attività progettuali non potranno avere inizio prima della sottoscrizione dell' Accordo di collaborazione. Non saranno



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

pertanto ammissibili progetti le cui attività risultino avviate prima della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione. In ogni caso, l'avvio del progetto deve avvenire entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di collaborazione. La durata massima delle attività progettuali non potrà eccedere i 12 (dodici) mesi, successivi all'inizio delle attività salvo eventuali proroghe autorizzate dal Dirigente del Settore 7.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA ESCLUSIONE

Ai fini della partecipazione al seguente Avviso, è richiesta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza redatta sul modello di dichiarazione allegato al presente Avviso (Allegato A- Istanza) debitamente compilata in ogni sua parte, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente;
- b) Proposta progettuale redatta su apposito modello (Allegato B – Formulario) debitamente compilato in ogni sua parte, timbrato e firmato sottoscritto dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente;
- c) Cronoprogramma delle attività previste nel formulario con indicazione delle modalità di realizzazione delle stesse;
- d) Atto di approvazione dell'iniziativa da parte del Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) richiedente;

Ciascun soggetto proponente potrà richiedere un **finanziamento massimo di € 10.000,00 (diecimila/00)**. Ogni progetto dovrà prevedere una **quota di co-finanziamento pari ad almeno il 25% del costo complessivo del progetto**.

ART. 8 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta, e inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it.

L'oggetto della trasmissione della pec, dovrà essere il seguente: *"Avviso Pubblico Anno 2023 Selezione di progetti e interventi a sostegno delle persone anziane"*

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere:

- sottoscritte con firma digitale;
- sottoscritte in forma autografa e trasmesse dall'istante dal proprio domicilio digitale (pec), unitamente alla copia del documento d'identità.

Le istanze di partecipazione trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso non saranno ammesse.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria, pena l'esclusione.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati e ammessi alla selezione saranno valutati da specifica Commissione di Valutazione, dopo la data di scadenza dell'Avviso, secondo i criteri di seguito riportati:



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

CRITERIO	PUNTEGGIO
Elementi qualitativi della proposta	
Qualità complessiva del progetto: Analisi del contesto, individuazione dei bisogni, attività pianificate, metodologie, risultati attesi, sostenibilità, replicabilità	Punteggio Max 15
Coerenza del progetto con gli ambiti di intervento previsti dall'art. 3 dell'Avviso	Punteggio Max 15
Risorse umane coinvolte: Competenze dei profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto/da svolgere nel progetto	Punteggio Max 10
Caratteristiche innovative del progetto – strategie innovative per il raggiungimento degli obiettivi	Punteggio Max 15
Capacità di strutturare collegamenti fra i servizi pubblici e privati mediante la messa in rete di servizi erogati a sostegno delle persone anziane	Punteggio Max 20
Soluzioni progettuali tecnologicamente innovative e utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto	Punteggio Max 5
Dimensione comunicativa del progetto: iniziative e modalità di comunicazione e promozione per favorirne la conoscenza (eventi, convegni, pubblicizzazione, diffusione on line, ecc.)	Punteggio Max 10
Costi e risorse	
Partecipazione con fondi propri per il 25% Partecipazione con fondi propri per il 50% Partecipazione con fondi propri per il 75%;	Punteggio Max 10 0 punti 5 punti 10 punti
Punteggio Massimo 100	

Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 60 .



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

ART. 10 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali trasmesse, a seguito della verifica di ammissibilità effettuata dal Responsabile del procedimento, saranno valutate da un'apposita Commissione interna al Settore 7 – Politiche Sociali composta da un Presidente e almeno due componenti, nominata con apposita disposizione dirigenziale.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio procederà alla valutazione di merito dei progetti secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.

ART. 11 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ'

La candidatura sarà ritenuta inammissibile se pervenuta oltre la data e l'ora di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la facoltà di richiedere tramite Pec chiarimenti ai Soggetti proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

ART.12 MODALITÀ' DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE

I progetti saranno ammessi, sulla base della graduatoria definitiva, e fino alla concorrenza delle somme disponibili a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore 7 Politiche Sociali.

Il massimo dell'importo finanziario a carico della Città Metropolitana non potrà superare **il 75% del costo complessivo** del progetto preventivato, desunti dal quadro economico finanziario inserito nella proposta.

Le iniziative/attività devono necessariamente essere senza scopo di lucro.

Al fine di assicurare eque condizioni di accesso e partecipazione, la Commissione di cui all'art. 10 si riserva di procedere alla riduzione in percentuale degli importi dei contributi richiesti, fino alla concorrenza delle somme disponibili.

ART. 13 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI

Il Soggetto proponente ammesso sarà tenuto a firmare l'Accordo di collaborazione nel quale verranno indicati ruoli, termini, modalità della realizzazione del singolo progetto in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria che eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo.

Le attività progettuali dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, salvo eventuali proroghe richieste e autorizzate dal Dirigente del Settore 7 Politiche Sociali.

ART. 14 MODALITÀ' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Il finanziamento del progetto potrà essere erogato unicamente a rendiconto, da effettuarsi entro trenta giorni dalla conclusione della iniziativa o dalla comunicazione formale di chiusura attività, fatta salva la possibilità di una anticipazione del 50% del finanziamento concesso, autorizzata dal dirigente del Settore 7 Politiche Sociali previa presentazione da parte del soggetto richiedente di una polizza fideiussoria di pari importo e per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione.

Saldo – Il pagamento del saldo del finanziamento è subordinato all'invio di formale richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente, da presentarsi entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la quale



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a)** relazione finale delle attività realizzate, nella quale le stesse dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato tale da dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo e della partecipazione;
- b)** rendicontazione complessiva delle spese sostenute e quietanzate, redatta per relative singole voci di spesa in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario, debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante;
- c)** copia della documentazione, numerata e corredata da apposito indice, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;
- d)** Determina del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di approvazione rendicontazione;
- e)** dichiarazione sostitutiva nella quale il legale rappresentante del Soggetto Proponente dichiara:
 - che le il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso;
 - attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste;

L'erogazione avverrà solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo-contabile da parte del Responsabile del procedimento.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

15.1. La città metropolitana di Reggio Calabria (titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative all'Avviso Pubblico - Selezione di progetti e interventi a sostegno delle persone anziane.

Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti l'Avviso Pubblico su richiamato.

15.2. Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

15.3. Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

15.4. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

15.5. L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;

tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;

Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);

Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento;

soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

15.6. I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

15.7. I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni. Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.

15.8. L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge



Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 7 – Politiche Sociali

(art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).

15.9. I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).

15.10. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli atti di specie.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento di cui trattasi, con atto motivato.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore 7 - Politiche Sociali:

Responsabile del Servizio "Promozione Sociale" Dott.ssa Teresa Sera - e-mail teresa.sera@cittametropolitana.rc.it

Responsabile dell'Ufficio "Promozione Politiche Sociali": Dott.ssa Eliana Ciappina -
e-mail: eliana.ciappina@cittametropolitana.rc.it

Il Dirigente
Dott. Pietro Praticò