



## SERVIZIO ESPROPRI

**SETTORE 15**

**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, ESPROPRI, ATO E CONCESSIONI**

### **ATTIVITA'**

#### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Il Servizio rappresenta l'Ufficio Unico per le espropriazioni previsto dall'art. 6 del "Testo Unico Espropriazione per Pubblica Utilità" – D.P.R. 8 giugno 2001 , n.327 come modificato dalla legge 302/2002 DPR 327/2001.

Costituisce, quindi, l'apparato tecnicoamministrativo che provvede ad espletare e gestire le procedure espropriative inerenti l'acquisizione di aree di proprietà privata, necessarie per la realizzazione di opere pubbliche (o di pubblica utilità), su impulso dei Settori tecnici della Città Metropolitana nella persona dei Responsabili Unici del Procedimento (RUP).

Ciò si concretizza, nell'offerta di un indennizzo al proprietario e nell'emissione di un atto amministrativo finale (**il Decreto d'Esproprio**) che equivale, nella sostanza, al trasferimento di proprietà.

Cura, inoltre, tutti gli atti amministrativi connessi al procedimento, mediante:

Emissione del Decreto che determina l'Indennità provvisoria di Esproprio;

Notifica dell'indennità provvisoria ai proprietari aventi diritto;

Redazione di atti amministrativi connessi alla liquidazione o al deposito delle indennità (Ordinanze di pagamento diretto, Ordinanze di deposito, Atti di liquidazione e Decreti di svincolo);

Predisposizione ed emissione del Decreto d'Esproprio;

Notifica del Decreto d'Esproprio a tutti gli interessati;

Pubblicità del Decreto d'Esproprio tramite pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni in cui ricadono gli immobili espropriati, della Città Metropolitana e sul B.U.R. Calabria.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZA**

#### **Procedura per il pagamento dell'indennità provvisoria di esproprio**

I privati proprietari delle aree oggetto d'esproprio, che hanno ricevuto la notifica del Decreto di determinazione dell'indennità provvisoria, devono esprimere formalmente la propria accettazione ed indicare le modalità di pagamento prescelte. La mancata presentazione dell'accettazione nei termini specificati equivale a rifiuto dell'indennità offerta e, la stessa, sarà depositata presso la Cassa DD.PP. di Reggio Calabria.

**MODALITA DI RICHIESTA:** accettazione formale da presentare in carta libera al Servizio Espropri della Città Metropolitana di Reggio Calabria mediante apposito modulo reperibile nella sezione "modulistica" del sito web: [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it);

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** la documentazione da allegare è specificata nel modulo di cui sopra;

**SPESE DA SOSTENERE:** spese necessarie per l'eventuale rilascio della documentazione da allegare;

**TERMINE DI PRESENTAZIONE:** l'accettazione e la relativa documentazione allegata devono essere presentati all'Ufficio Espropri entro il termine di 30 gg. dalla notifica del Decreto di determinazione dell'indennità provvisoria;

**TEMPI E MODALITA' DI CONCLUSIONE:** la procedura per il pagamento dell'indennità provvisoria di esproprio si conclude entro 60 gg. dal deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà

	<p>del bene con l'emissione di un Atto dirigenziale (ordinanza di pagamento diretto) che autorizza il pagamento dell'indennità.</p> <p><b>Procedura di svincolo delle indennità depositate alla Cassa DD.PP.</b></p> <p>È rivolta ai proprietari espropriati, o effettivi eredi, che non hanno accettato l'indennità provvisoria di espropriazione/occupazione e che dimostrino la piena e libera proprietà del bene fino alla data di emissione del Decreto d'Esproprio.</p> <p><b>MODALITA DI RICHIESTA:</b> domanda in carta libera da presentare al Servizio Espropri della Cittametropolitana di Reggio Calabria mediante apposito modulo reperibile nella sezione "modulistica" del sito web: <a href="http://www.cittametropolitana.rc.it">www.cittametropolitana.rc.it</a>;</p> <p><b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:</b> la documentazione da allegare è specificata nel modulo di cui sopra;</p> <p><b>SPESE DA SOSTENERE:</b> spese necessarie per l'eventuale rilascio della documentazione da allegare all'istanza;</p> <p><b>TEMPI E MODALITA' DI CONCLUSIONE:</b> la procedura per lo svincolo delle indennità di espropriazione/occupazione si conclude entro 60 gg. dalla richiesta con l'emissione del Decreto di svincolo.</p>
<b>A CHI SI RIVOLGE</b>	<p><b>Indirizzo Ufficio:</b> Via S. Anna Il Tronco – Loc. Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria</p> <p><b>Dirigente del Settore:</b> Ing. Pietro Foti - <i>Tel. 0965/364817</i></p> <p><b>Responsabile del Servizio:</b> Arch. Costantino Criaco - <i>Tel. 0965/365811 Int. 123</i></p> <p><b>Responsabili di Procedimento:</b> Geom. Ferdinando Careri - <i>Tel. 0965/364874</i> Geom. Giulio Francesco Fumante - <i>Tel. 0965/365811 Int. 368</i> Geom. Giovanni Merolillo - <i>Tel. 0965/365811 Int. 367</i></p> <p><b>PEC:</b> <a href="mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it">protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it</a></p>
<b>ORARI DI RICEVIMENTO</b>	<b>Orari di apertura al pubblico:</b> Lunedì e Mercoledì dalle 9:00 alle 12:30
<b>NORMATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. (Testo Unico sulle Espropriazioni);</li> <li>• Legge Regionale Calabria 30 maggio 1988 n. 18;</li> <li>• Legge Regionale Calabria 31 luglio 1988 n. 17</li> </ul>
<b>NOMINA COMMISSIONE ESPROPRI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto del Sindaco Metropolitano n. 34 del 28/07/2017</li> <li>• n. 40 del 07/09/2017</li> </ul>
<b>MODULISTICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dichiarazione di accettazione dell'indennità di esproprio;</li> <li>2) Dichiarazione di accettazione dell'indennità di occupazione temporanea non finalizzata all'esproprio;</li> <li>3) Dichiarazione di accettazione dell'indennità aggiuntiva art. 42;</li> <li>4) Dichiarazione di accettazione dell'indennità stabilita dalla Commissione espropri della Città metropolitana;</li> <li>5) Richiesta di svincolo di somma depositata;</li> <li>6) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;</li> </ol>
<b>TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO</b>	Il procedimento espropriativo si conclude con l'emissione di un Atto amministrativo (Decreto d'Esproprio) che avviene <u>entro 5 anni</u> dalla dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera.