

ALLEGATO A

oggetto: Procedura negoziata - Comune di San Ferdinando relativa all'appalto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Lavori di "Messa in sicurezza strade comunali".C.I.G.:924089107F CUP: F19J20000430005.

	Elenco attività	Gruppo di lavoro	Cronoprogramma	% Ripartizione sulla quota della singola attività
	Attività amministrative generali propedeutiche all'avvio della gara			25,00
A	Monitoraggio sottoscrizione convenzione e contributi Ente appaltante e atti gestionali connessi al gdl	Sinicropi Domenica (funzionario amministrativo)	tempestiva	15,00
	Creazione ed aggiornamento del fascicolo informatico di gara su applicativo Akropolis	Demetrio Messineo (collaboratore amministrativo)	entro luglio 2022	10,00
	Aggiornamento costante Albo LL.PP.	Cecilia Saccà (istruttrice amministrativa)		25,00
	creazione della procedura di gara in piattaforma informatica	Giovanni Pedà (specialista area tecnica)		40,00
	Adempimenti Amministrazione Trasparente e Servizio Contratti pubblici	Serena Chirico (istruttrice amministrativa)		10,00
B	Responsabile del procedimento di gara			45,00
	Istruttoria, predisposizione atti di gara, modulistica, risposte quesiti	Giovanni Pedà (specialista area tecnica)	entro luglio 2022	40,00
	sottoscrizione atti di gara	Libri Giuseppina (specialista avvocato titolare p.o.)		30,00
	Predisposizione provvedimento nomina seggio di gara, supporto seggio di gara, preparazione esiti e pubblicazione	Angela Cutrì (collaboratrice amministrativa)	entro il termine fissato	10,00
	seggio di gara	da nominare		20,00
	Verifica dei requisiti generali			20,00

C	Attivazione verifiche possesso requisiti generali ,segnalazione tempestiva al Responsabile di gara di eventuali anomalie o irregolarità sui concorrenti sottoposti a verifica,inserimento su file delle verifiche con i relativi esiti, stesura bozza determina aggiudicazione efficace, comunicazione aggiudicazione efficace	Angela Cutrì (collaboratrice amministrativa)	entro ottobre 2022	60,00
	Controllo esiti verifiche - proposta aggiudicazione efficace sottoscrizione determina aggiudicazione	Libri Giuseppina (specialista avvocato titolare p.o.)		40,00
E	Consegna e archiviazione digitale del fascicolo			5,00
	Consegna e archiviazione cartacea e digitale del fascicolo	Angela Cutrì (collaboratrice amministrativa)	entro ottobre 2022	100,00
	Monitoraggio contratti			5,00
F	monitoraggio contratto attraverso l'acquisizione del contratto	Angela Cutrì (collaboratrice amministrativa)		100,00

